MATRIZ DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PROGRAMA

LICENCIATURA EN CONTADURÍA

Programa Educativo:	Licenciatura en Contaduría
Competencias por ciclo de formación:	1. Valuar las operaciones del ente económico aplicando las NIF para integrar la información financiera que sirvan de base para la toma de decisiones. 2. Integrar la informacion financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y disposiciones legales, para contribuir a la toma de decisiones en materia de finanzas, auditoría, costos y fiscal. 3. Evaluar la información financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y dispocisiones legales vigentes para contribuir a la toma de decisiones en la optimización de recursos.
Fecha:	Septiembre 2024

ESTRUCTURA DEL DISEÑO CURRICULAR													
PERFIL PROFESIONAL	**SABER HACER (PRÁCTICA)**							**SABER (TEORÍA)**					**SABER SER Y CONVIVIR**
	FUNCIÓN			**CAPACIDADES**									
COMPETENCIA	**Verbo**	**Objeto**	**Condición**	**Verbo**	**Objeto**	**Condición**	**Criterio de desempeño**	**Conocimientos disciplinares**	**Conocimientos relacionados con otras disciplinas**	**Normativa**	**Equipos y herramientas**	**Valores y Actitures**
01. Valuar las operaciones del ente económico aplicando las NIF para integrar la información financiera que sirvan de base para la toma de decisiones	Estructurar	la contabilidad	considerando la Normatividad aplicable de las operaciones realizadas por el ente económico para integrar los reportes financieros	Identificar	los documentos contables	considerando sus características y usos para el procesamiento y control de la información financiera de un ente economico de giro comercial	Integra el expediente documental de ingresos, compras, gastos e inversiones que incluya: 1.- Comprobantes Fiscales Digitales por internet 2.- Notas de venta, tickets, recibos 3.- Contratos 4.- Nóminas y/o listas de raya 5.- Control de cuentas bancarias: Cheques y/o transferencias electrónicas, órdenes de pago, vouchers y depósitos bancarios 6.- Controles de almacén 7.- Titulos accionarios 8.- Instrumentos financieros 9.- Estado de cuenta 10.- Títulos de crédito 12.- Hoja de trabajo de depreciaciones y amortizaciones	1.- Conceptos básicos de la contabilidad 2.- Teoría de la partida doble 3.- Control Administrativo y Contable (documentos) de las entidades económicas comerciales 4.- Clasificación y naturaleza de las cuentas de balance y resultados de entidades económicas: comerciales 5.- Catálogo de cuentas de entidades económicas: comerciales. 6.- Normas de Información Financiera 7.- Método de registro analítico e inventarios perpetuos para entidades económicas: comerciales. 8.- Formulas de asignación del costo: costos identificados, PEPS y costo promedio. 9.- Métodos de depreciación: línea recta, unidades de producción, saldos decrecientes y suma de los dígitos. 10.- Sociedades mercantiles, sociedades y asociaciones civiles 11.- Cuentas de orden: documentos endosados y descontados, mercancías en comisión y consignación, mercancías en tránsito, contingencias, depreciaciones y amortizaciones fiscales.	1.-Operaciones aritméticas básicas, suma, resta, multiplicación, división, porcentajes. 2.-Estadistica descriptiva e inferencial 3.-Proceso administrativo 4.-Planeación estratégica 5.-Contratos mercantiles, civiles y convenios 6.-Títulos y operaciones de crédito, convenios. 7.-Ofimática, hojas de cálculo avanzado, procesador de textos 8.-Ética	C.F.F, reglamento LGSM LIVA, reglamento LISR, reglamento LIEPS, reglamento CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos Ley general de títulos y operaciones de crédito Código de Ética Profesional del Contador Público Normas de información financiera	Computadora Softwares contables y administrativos Calculadora Impresora Medios de proyección	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Etico 4.- Disciplinado 5.- Colaborador 6.- Comprometido 7.- Responsable 8.- Dinámico 9.- Trabajo en equipo 10.- Eficiente
				Desarrollar	el procedimiento de registro de las operaciones contables	de acuerdo a las normas aplicables, para la generación de reportes financieros	Elabora el expediente contable que contenga: 1.- Guía contabilizadora 2.- Registro en pólizas de ingresos, egresos y diario, utilizando los métodos analítico e inventario perpetuos aplicando las normas de valuación, presentación y revelación de las NIF's 3.- Pepeles de trabajo	1.-Técnica contable 2.-Cuentas Contables 3.-Catálogo de cuentas 4.-Guía contabilizadora 5.-Politicas contables 6.-Control de mercancias 7.-Papeles de trabajo 8.-Cuentas complementarias 9.-Moneda extranjera 10.-Cuentas de orden 11.-Conciliaciones bancarias	1.-Estructura de las politicas y reglamentos. 2.-Integración de estructura organizativa 3.-Tipo de sociedades y su constitución 4.-Hojas de cálculo avanzado y procesador de textos 5.-Operaciones aritméticas básicas 6.-Determinación del INPC 7.-Tipo de cambio 8.-Manuales de procedimientos 9.-Importación y exportación	C.F.F, reglamento LGSM LIVA, reglamento LISR, reglamento LIEPS, reglamento CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos NIF Código de ética profesional	Computadora Softwares contables y administrativos Calculadora Impresora Medios de proyección	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Etico 4.- Disciplinado 5.- Proactivo 6.- Comprometido 7.- Responsable 8.- Dinámico 9.- Trabajo en equipo 10.- Eficiente
	Integrar	los estados financieros	aplicando las Normas de Información Financiera para compararlos en diversas fechas y periodos, operaciones entre empresas subsidiarias, asociadas y operaciones en moneda extranjera	Estructurar	los estados financieros básicos del ente económico	de acuerdo a las Normas de Información Financiera, para mostrar su situación financiera y contribuir a la toma de decisiones	Elabora estados financieros y sus notas complementarias: a) Estado de Situación Financiera b) Estado de Resultados Integral c) Estado de Cambios en el Capital Contable d) Estado de Flujos de Efectivo 2.- Libros: a) Diario b) Mayor 3.- Balanza de comprobación	1.-Estados financieros básicos: Estado de resultados integral, estado de situación financiera, estado de flujo neto de efectivo, estado de cambios en el capital contable 2.-Notas a los estados financieros 3.-Auxiliares contables	1.-Operaciones aritméticas básicas: suma, resta, división, multiplicación, porcentajes. 2-Hojas de cálculo avanzado, procesador de textos 3.-Manuales de procedimientos	C.F.F, reglamento LGSM LIVA, reglamento LISR, reglamento LIEPS, reglamento CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos NIF Código de ética profesional	Computadora Softwares contables y administrativos Calculadora Impresora Medios de proyección	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Etico 4.- Disciplinado 5.- Proactivo 6.- Comprometido 7.- Responsable 8.- Dinámico 9.- Trabajo en equipo 10.- Puntual
				Formular	los estados financieros específicos del ente económico	aplicando las Normas realtivas a los estados financieros para conocer la situación financiera en su conjunto y los efectos económicos que la afectan	Elabora un expediente contable que contenga: 1.- Cédulas de reexpresión por índices 2.- Estados financieros consolidados y reexpresados 3.- Estados Financieros en Moneda Extranjera	1..-Moneda extranjera 2.-Consolidación 3.-Reexpresión de estados financieros 4.-Notas a los estados financieros 5.-Caracteristicas y obligaciones de las sociedades y asociaciones.	1.-Operaciones aritméticas básicas: suma, resta, multiplicación, división y porcentajes 2.-Hojas de cálculo avanzado y procesador de textos. 3.-Determinación del INPC 4.-Tipo de cambio 5.-Manuales de procedimientos	C.F.F, reglamento LGSM LIVA, reglamento LISR, reglamento LIEPS, reglamento CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos NIF Código de ética profesional	Computadora Softwares contables y administrativos Calculadora Impresora Medios de proyección	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Etico 4.- Critico 5.- Dinámico 6.- Trabajo en equipo 7.- Visionario 8.- Autodidácta 9.- Colaborador 10.- Conciliador
	Formular	los informes financieros	a través de los sistemas de costeo, para la toma de decisiones en la optimización de recursos	Determinar	el costo de producción	mediante el cálculo de los elementos aplicando los sistemas de costeo para determinar el precio de venta	Elabora las cédulas de los elementos del costo (MP, MO, GI) que incluya: 1.-Guía contabilizadora 2.-Registro en pólizas de diario la materia prima, mano de obra y gastos indirectos de producción. 3.- Costos históricos 3.1 .- Ordenes de producción 3.2.- Procesos productivos 4.- Estado de costo de producción y venta	1.-Conceptos de costos 2.-Clasificación de costos 3.-Elementos del costo 4.-Procedimientos de costos por ordenes de producción y por procesos productivos 5.-Métodos de valuación de inventarios 6.-Control de registro de la mano de obra 7.-Prorrateos primario, secundario y finales 8.-Sistemas de costeo históricos 9.-Tipo de cambio	1.-Presupuestos de producción, materia prima, mano de obra 2.-Inflación, ley de oferta, ley de demanda) Economía 3.-Manejo avanzado de hoja de cálculo 4.-Catalogo de cuentas (cuentas de costos) 5.-Paqueteria contable 6.-Operaciones aritméticas básicas 7.-Planeación	NIF Código de comercio LGSM LIVA LISR LIEPS CPEUM LFT LSS Reglamentos	Computadora Calculadora Material de oficina Internet	1.-Analítico 2.- Organizado 3.- Disciplinado 4.- Manejo de estrés 5.- Ético 6.- Responsable 7.- Puntual 8.- Proactivo 9.-Asertivo 10.-Eficiente
				Integrar	la contabilidad de costos	mediante el registro contable de los elementos del costo para elaborar el estado de costo de producción y ventas	Elabora el expediente contable que contenga: 1.- Guía contabilizadora 2.- Costos predeterminados 2.1. Costo Estimado 2.2. Costo estandár 3.- Costeo ABC 4.- Estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido 5.- Estado de resultados Integral	1.-Clasificación de los costos (fijos, variables, semivariables) 2.-Cuentas básicas de la contabilidad de costos 3.-Catalogo de cuentas 4.-Mecánica contable 5.-Estado de costo de producción 6.-Estado de resultados Integral 7.-Procesos de control 8.-Análisis de las desviaciones 9.-Análisis de las variaciones 10.-Coeficientes rectificadores 11.-Sistema de costeo predeterminados	1.-Manejo avanzado de hoja de cálculo 2.-Paqueteria contable 3.-Operaciones aritméticas básicas	NIF Código de comercio LGSM LIVA LISR LIEPS CPEUM LFT LSS Reglamentos	Computadora Calculadora Material de oficina Internet	1.-Analítico 2.- Organizado 3.- Disciplinado 4.- Manejo de estrés 5.- Ético 6.- Responsable 7.- Puntual 8.- Proactivo 9.-Asertivo 10.-Eficiente

02. Integrar la información financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y disposiciones legales, para contribuir a la toma de decisiones en materia de finanzas, auditoría, costos y fiscal.	Gestionar	los trámites administrativos	de acuerdo con el marco jurídico del contribuyente para el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes	Distinguir	el marco jurídico del sujeto	de acuerdo a su actividad para delimitar sus obligaciones legales	Elabora un informe analítico de las obligaciones legales que le corresponden al sujeto, que contenga: 1.- Forma oficial de presentación (en línea, ventanilla, formatos) 2.- Periodos de cumplimiento y causación (calendario) 3.- Fecha límite de presentación y consecuencias de extemporaneidad.	1.-Fundamentos y principios constitucionales de las contribuciones 2.-Tratados y acuerdos internacionales 3.-Fuentes del derecho fiscal 4.-Disposiciones del CFF 5.-Clasificación de las contribuciones 6.-Elementos de las contribuciones 7.-Ley de Coordinación Fiscal 8.-Derechos y obligaciones de los contribuyentes 9.-Figuras jurídicas correspondientes 10.-Plataforma del SAT, IMSS, INFONAVIT 11.-Formas de extinción del crédito fiscal 12.-Facultades de la autoridad fiscal	1.-Clasificación de Sociedades mercantiles 2.-Contratos civiles y mercantiles 3.-Redacción y lectura de comprensión 4.-Principios generales del derecho	CPEUM CFF y reglamento RMF LGSM LIVA y reglamento LISR y reglamento LIEPS y reglamento LFT Leyes de seguridad social y reglamentos Leyes Fiscales Locales	Computadora Internet Impresora	1.- Analítico 2.- Autodidácta 3.- Organizado 4.- Disciplinado 5.- Flexible a los cambios 6.- Colaborador 7.- Asertivo 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
				Realizar	los trámites legales	de acuerdo a la figura jurídica correspondiente para operar dentro del marco legal	Requisita los formatos y tramita ante las instancias gubernamentales con: 1.- Inscripción y avisos relacionados con el R.F.C. 2.- Inscripción y avisos al registro patronal 3.- Licencias y permisos de funcionamiento federales, estatales y municipales	1.-Disposiciones aplicables a contribuciones locales 2.-Avisos relacionados con el RFC 3.-Movimientos obrero-patronal 4.-Avisos y movimientos ante instancias estatales 5.-Avisos y movimientos ante instancias municipales 6.-Plataforma del SAT, IMSS, INFONAVIT 7.-Cómputo de plazos	1.-Redacción y lectura de comprensión 2.-Internet 3.-Ofimática	CPEUM CFF y reglamento RMF LGSM LIVA y reglamento LISR y reglamento LIEPS y reglamento LFT Leyes de seguridad social y reglamentos Leyes Fiscales Locales	Computadora Internet Impresora	1.- Analítico 2.- Autodidácta 3.- Organizado 4.- Disciplinado 5.- Flexible a los cambios 6.- Colaborador 7.- Asertivo 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
	Integrar	los papeles de trabajo	mediante los procedimientos de tributación establecidos en las disposiciones legales para el pago y el entero de las contribuciones.	Calcular	las contribuciones relacionadas a la actividad del sujeto	Con base en la legislación federal, estatal y municipal vigente para realizar el entero y pago de las obligaciones fiscales	Elabora el reporte de las obligaciones fiscales que contenga el cálculo de: 1.- ISR 2.- IVA 3.- IEPS 6.- IMSS u otras instituciones 7.- INFONAVIT u otras aportaciones de fondos de vivienda 8. Otras contribuciones federales 9. Contribuciones locales (Estatales y municipales)	1.-Disposiciones aplicables en el CFF 2.-Disposiciones generales de las personas morales 3.-Disposiciones de las personas morales del Titulo II 4.-Disposiciones de las personas morales del Titulo III 5.-Disposiciones generales de las peronas físicas 6.-Disposiciones de las personas físicas: a) Sueldos y salarios b) Actividad empresarial y profesional c) Arrendamiento, d) Enajenacion de bienes y adquisición de bienes 7.-Disposiciones aplicables en el IVA 8.-Disposiciones aplicables en el IEPS 9.-Estimulos fiscales 10.-Salario Base de Cotización 11.-Disposiciones aplicables a las contribuciones locales	1.-Clasificación de Sociedades mercantiles 2.-Contratos civiles y mercantiles 3.-Redacción y lectura de comprensión 4.-Principios generales del derecho 5.-Proceso administrativo 6.-Aritmética básica 7.-Ofimática 8.-Prestaciones y derechos laborales 9.-Instancias laborales 10.-Relaciones laborales	CPEUM CFF y reglamento RMF LGSM LIVA y reglamento LISR y reglamento LIEPS y reglamento LFT Leyes de seguridad social y reglamentos Leyes Fiscales Locales	Computadora Internet Impresora Calculadora	1.- Analítico 2.- Autodidácta 3.- Organizado 4.- Disciplinado 5.- Flexible a los cambios 6.- Colaborador 7.- Asertivo 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
				Presentar	la documentación y en su caso los pagos	a través de los medios e instancias autorizadas para cumplir con las disposiciones federales, estatales y municipales.	Elabora un expediente de la gestión realizada indicando el documento, el acuse de recibido, medio de presentación e instancia autorizada de: 1.- Pagos provisionales y/o definitivos 2.- Entero de retenciones 3.- Declaraciones informativas 4.- Declaraciones anuales 5.- Declaraciones complementarias 6.- Pago de cuotas obrero-patronales (IMSS) u otras instituciones 7.- Pago de INFONAVIT u otras aportaciones de fondos de vivienda 8.- Pago de derechos y contribuciones de mejoras 9.- Solicitud de devoluciones y compensaciones	1.-Conocimiento de plataforma para el envio, consulta y recuperacion de acuses de declaraciones. (SAT, IMSS, INFONAVIT Y PLATAFORMAS LOCALES) 2.-Disposiciones aplicables en el CFF 3.-Disposiciones generales de las personas morales 4.-Disposiciones de las personas morales del Titulo II 5.-Disposiciones de las personas morales del Titulo III 6.-Disposiciones generales de las personas físicas 7.-Disposiciones de las personas físicas: a) Sueldos y salarios b) Actividad empresarial y profesional c) Arrendamiento, d) Enajenacion de bienes y adquisición de bienes 8.-Disposiciones aplicables en el IVA 9.-Disposiciones aplicables en el IEPS 10.-Estimulos fiscales	1.-Redacción y lectura de comprensión 2.-Ofimática 3.-Sistema Financiero Mexicano	CPEUM CFF y reglamento RMF LGSM LIVA y reglamento LISR y reglamento LIEPS y reglamento LFT Leyes de seguridad social y reglamentos Leyes Fiscales Locales Reglamento Interior del SAT	Computadora Calculadora Internet Impresora	1.-Responsable 2.- Dinámico 3.- Asertivo 4.- Ético 5.- Analítico 6.- Organizado 7.- Eficiente 8.- Puntual 9.- Disciplinado 10.- Trabajo en equipo
	Examinar	el control interno de las empresas	aplicando la normatividad vigente en materia de auditoría	Desarrollar	la planeación de la auditoria	de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoria vigentes para organizarla y dirgirla adecuadamente	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.- Investigación preliminar 2.- Planeación de la auditoría 3.- Programa de auditoría 4.- Diseño de Cuestionarios de Control Interno	1.-Marco conceptual de la Auditoria 2.-Código de Etica profesional 3.-Introducción a las Normas de Auditoria 4.-Procedimientos de Auditoria 5.-Técnicas de auditoría asistidas por computadora 6.-Planeación de la Auditoria 7.-Documentación de la Auditoria	1.-Proceso administrativo 2.-Manual de organización y procedimientos 3.-Diagnóstico organizacional	Normas de Auditoria Código de Ética Profesional NIF	Computadora Material de Oficina Internet Oficce	1.- Ético 2.- Analítico 3.- Crítico 4.- Autodidácta 5.- Organizado 6.- Puntual 7.- Proactivo 8.- Congruente 9.- Manejo del estrés 10.- Receptivo
				Determinar	la efectividad del control interno	mediante el uso de cuestionarios, narrativas y/o diagramas para determinar riesgos de auditoria.	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1. Deficiencias en el Diseño del control interno 2. Deficiencias en la operación del control interno 3. Consideraciones de Fraude 4. Informe sobre el examen del Control Interno	1.-Metodológia del control interno 2.-Fraude y control interno 3.-Evaluación del control Interno	1.-Proceso administrativo 2.-Manual de organización y procedimientos	Normas de Auditoria Código de Ética Profesional NIF	Computadora Material de Oficina Internet Oficce	1.- Ético 2.- Analítico 3.- Crítico 4.- Autodidácta 5.- Organizado 6.- Puntual 7.- Proactivo 8.- Congruente 9.- Manejo del estrés 10.- Receptivo

	Diagnosticar	la situación financiera	utilizando los estándares establecidos en la teoría financiera, para informar del comportamiento económico-financiero del ente	Identificar	las partidas	considerando los estados financieros básicos para la aplicación de métodos de análisis financieros	Elabora un reporte ejecutivo que contenga: 1.- Análisis de las partidas del activo 2.- Análisis de las partidas del pasivo 3.- Análisis de las partidas del capital 4.- Análisis de las partidas de ingresos 5.- Análisis de las partidas de costos y gastos	1.-Ciclo de operación del efectivo 2.-Punto de equlibrio del efectivo 3.-Flujo de efectivo 4.-Fondos fijos y variables del efectivo 5.-Rotación de inventarios 6.-Punto de reorden 7.-Cantidad óptima de pedido 8.-Máximos y mínimos 9.-Políticas de inventarios 10.-Ciclos de operación de cuentas por cobrar y pagar 11.-Rotación de cuentas por cobrar y pagar y plazos medios 12.-Políticas de cobranza 13.-Calificación de créditos 14.-Análisis de saldos 15.-Financimiento a corto plazo 16.-Financiamiento a largo plazo	1.-Indicadores económicos y financieros 2.-Oferta 3.-Demanda 4.-Estadística: estadística descriptiva, medidas de tendencia central y pronósticos 5.-Álgebra 6.-Toma de decisiones estratégicas	LGSM CPEUM LFT NIF IFRS	Computadora Calculadora	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Disciplinado 4.- Puntual 5.- Trabajo en equipo 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
				Examinar	la situación financiera	a través del análisis de los elementos que conforman los estados financieros, para identificar el escenario del ente económico	Elabora papeles de trabajo que contenga los indicadores financieros: 1.- Porcientos integrales, 2.- Método gráfico, 3.- Razones simples, 4.- Razones estándar, 5.- Razones de índice, 6.- Análisis dupont, 7.- Apalancamiento y riesgo financiero, 8.- Aumentos y disminuciones, 9.- Tendencias,	1.-Porcientos integrales. 2.-Método gráfico del estado de resultados y balance general 3.-Razones de liquidez, solvencia, deuda, inversión, rentabilidad, mercado, eficiciencia operativa 4.-Razones estándar determinadas por medidas de tendencia central 5.-Razones estándar de sector y mercado 6.-Apalancamiento financiero, operativo y total 7.-Aumento y disminuciones absoluto y relativo 8.-Tendencias 9.-Cédula de presupuesto de ingresos y egresos	1.-Indicadores económicos y financieros 2.-Oferta 3.-Demanda 4.-Estadística: estadística descriptiva, medidas de tendencia central y pronósticos 5.-Álgebra 6.-Evaluación de resultados empresariales	LGSM CPEUM LFT NIF IFRS	Computadora Calculadora	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Disciplinado 4.- Puntual 5.- Trabajo en equipo 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
	Integrar	la información contable	considerando la Normatividad aplicable que permita conocer la situación financiera de las entidades públicas y privadas para integrar reportes financieros	Registrar	las operaciones financieras	con base en la normatividad contable vigente, para el control de la información financiera en entidades económicas de giros específicos y gubernamentales	Integra el portafolio de evidencias del procesamiento de la información financiera que contenga: 1.- Guía contabilizadora. 2.- Auxiliares 3.- Presupuestos 4.- Inventarios 5.- Balanza de comprobación.	1.- Conceptos básicos de la contabilidad 2.- Control Administrativo y Contable de entidades económicas: industriales, servicios y gubernamentales 3.- Clasificación y naturaleza de las cuentas de balance y resultados de entidades económicas: industriales, servicios y gubernamentales. 4.- Catálogo de cuentas de entidades económicas: industriales, servicios y gubernamentales. 5.- Normas de Información Financiera 6.- Planeación y control financiero (presupuesto base cero) 7.- Fórmulas de asignación del costo de acuerdo al sector 8.- Métodos de depreciación: línea recta, unidades de producción, saldos decrecientes y suma de los dígitos. 9.- Reglas de valorización de bienes e inventarios. 10.- Cuentas de orden: documentos endosados y descontados, mercancías en comisión y consignación, mercancías en tránsito, contingencias, depreciaciones y amortizaciones fiscales. 12- Software contable	1.-Operaciones básicas suma, resta, multiplicación, división, porcentajes. 2.-Técnicas de análisis de datos estadísticos 3.-Búsqueda de páginas web, hojas de cálculo avanzado y procesador de datos control administrativo y operacional de entidades económicas	Leyes aplicables Reglamentos Códigos Circulares Misceláneas Decretos Disposiciones transitorias Acuerdos Tratados Convenios Normas Jurisprudencias Políticas públicas Código de ética profesional	Equipo de computo Sumadora/calculadora Softwares contables y administrativos. Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Ético 4.- Disciplinado 5.- Colaborador 6.- Comprometido 7.- Responsable 8.- Dinámico 9.- Trabajo en equipo 10.- Eficiente
				Elaborar	estados financieros básicos y complementarios	con base en la normatividad contable vigente, para el control de la información financiera en entidades económicas de empresas de giros específicos y gubernamentales	Integra el portafolio de evidencias del procesamiento de la información financiera que contenga: 1.- Estados financieros básicos y complementarios con sus notas respectivas 2.- Auxiliares analíticos 3.- Comparativos periódicos de los diversos rubros de los estados financieros (mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual).	1.-Estados financieros y complementarios 2.-Auxiliares analíticos 3.-Rubros de los estados financieros 4.-Papeles de trabajo	1.-Operaciones básicas suma, resta, multiplicación, división, porcentajes 2.-Análisis de datos estadísticos 3.-Búsqueda de páginas web, hojas de cálculo avanzado y procesador de datos	Leyes aplicables Reglamentos Códigos Circulares Misceláneas Decretos Disposiciones transitorias Acuerdos Tratados Convenios Normas	Equipo de computo Sumadora/calculadora Softwares contables y administrativos. Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Ético 4.- Disciplinado 5.- Colaborador 6.- Comprometido 7.- Responsable 8.- Dinámico 9.- Trabajo en equipo 10.- Eficiente
	Valuar	los costos de producción, comerciales y de servicios	a través de diferentes sistemas de costeo	Determinar	los costos	mediante técnicas y herramientas administrativas para identificar los mecanismos y políticas de control que eficiente la operación de la entidad	Elabora un portafolio de evidencias que contenga: 1.- Programa de mejoramiento de costos bajo la metodología de Six Sigma. 2.- Elaboración de tablero de mando (Balanced Scorecard). 3.- Reporte de análisis de sensibilidad que contenga soporte número en la aplicación de la técnica seleccionada	1.- Costos de calidad 2.- Técnica de Ishikawa 3.- Scorecard 4- Impacto del método de valuación de inventarios en el costo. 5.- Presupuestos de egresos 6.- Costeo ABC 7. Seis Sigma"Six Sigma"	1.- Operaciones básicas de aritmética 2.- Estadística (Gráficos , Análisis de tendencia) 3.- Factores que afectan el precio de venta 4.- Pronósticos 5. Administración 6.-Proceso administrativo 7.-Tipos de organización 8.- Manejo de hoja de cálculo avanzada	NIF Código de comercio LGSM LIVA LISR LIEPS Reglamentos NIF	Equipo de computo Calculadora Material de oficina Internet	1.-Analítico 2.- Organizado 3.- Disciplinado 4.- Manejo de estrés 5. - Ético 6.- Responsable 7.- Puntual 8.- Proactivo 9.-Asertivo 10.-Eficiente

				Analizar	los costos	a través de los diversos métodos de costeo para detectar desviaciones y variaciones	Reporte ejecutivo de análisis y evaluación el cual debe contener: 1.-Propuestas sobre reducción de costos con fundamento numérico y análisis de sensibilidad, costo-volumen-utilidad y sugerencias administrativas. 2.-Aplicación del costeo directo y absorbente.	1.- Fundamentos a la contabilidad de costos 2.- Elementos del costo 3.- Determinación de costo unitario por ordenes y por procesos 4.- Asignación de cargos indirectos (prorrateo primario, secundario y final) 5.- Valuación de inventarios 6.- Estados financieros básicos y complementarios 7.- Teoría de la partida doble 8.- Normas de información financiera 9.- Cálculo de Impuestos 10.- Nómina (percepciones y deducciones) 11.- Estimación de costos predeterminados 12.- Tipos de costos (fijos, variables, semifijos, semivariables, históricos, predeterminados, primo, incurrido, directo, marginal, de transformación de oportunidad 13.- Tratamiento de mermas y desperdicios 14.- Punto de equilibrio 15.- Metódo de costeo variable y directo 16.- Modelo costo-volumen-utilidad 17.- Contribución marginal	1.- Operaciones básicas de aritmética. 2.- Estadística (gráficos, análisis de tendencia) 3.- Factores que afectan el precio de venta 4.- Pronósticos	NIF Código de comercio LGSM LIVA LISR LIEPS Reglamentos	Equipo de computo Calculadora Material de oficina Internet	1.-Analítico 2.- Organizado 3.- Disciplinado 4.- Manejo de estrés 5.- Ético 6.- Responsable 7.- Puntual 8.- Proactivo 9.-Asertivo 10.-Eficiente
	Diseñar	el modelo tributario	del ente económico, aplicando leyes vigentes para dar cumplimiento a sus obligaciones	Diagnosticar	al ente económico	con base a sus principales características para determinar la obligaciones fiscales y el régimen tributario que le corresponde	Integrar el portafolio de evidencias que incluya: 1.- Papeles de trabajo con fundamento legal: * Características de la entidad * Bitácora de obligaciones fiscales * Cálculos de contribuciones que afecten a la entidad.	1.- ISR e IVA de Personas Morales y Personas Físicas (diferentes régimenes) 2.- Devoluciones de impuestos 3.- Compensaciones de impuestos 4.- Impuestos estatales y municipales 5.- Nomina y seguridad social 6.- Sistemas electrónicos (software) 7.- Aplicación del código fiscal, Reglamentos, 8.- Resolución miscelánea fiscal, jurisprudencias. 9.- Facilidades administrativas 10.- Valuación de inventarios 11,- Deduccion de inversiones 12.- Estados financieros básicos y complementarios	1.- Aritmética 2.- Instalación de Software 3.- Hoja de cálculo	Constitucion Leyes Reglamentos Códigos Circulares Resoluciones misceláneas fiscales Decretos Disposiciones transitorias, Acuerdos Tratados Convenio Normas Jurisprudencias	Equipo de cómputo Sumadora/calculadora Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Autodidácta 4.- Flexible a los cambios 5.- Disciplinado 6.- Colaborador 7.- Asertivo 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
				Estructurar	alternativas de regímenes tributarios	con base en el diagnóstico del ente económico para el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales	Reporte ejecutivo que contenga: 1.- Cuadro comparativo de ventajas y desventajas de cada régimen. 2.- Propuesta para el ente ecónomico	1.- ISR e IVA de Personas Morales y Personas Físicas (diferentes régimenes) 2.- Devoluciones de impuestos 3.- Compensaciones de impuestos 4.- Impuestos estatales y municipales 5.- Nomina y seguridad social 6.- Sistemas electrónicos (software) 7.- Aplicación del código fiscal, Reglamentos, 8.- Resolución miscelánea fiscal, jurisprudencias. 9.- Facilidades administrativas 10.- Valuación de inventarios 11,- Deduccion de inversiones 12.- Estados financieros básicos y complementarios	1.- Aritmética 2.- Instalación de Software 3.- Hoja de cálculo 4.- Redacción y lectura de comprensión	Constitucion Leyes Reglamentos Códigos Circulares Resoluciones misceláneas fiscales Decretos Disposiciones transitorias, Acuerdos Tratados Convenio Normas Jurisprudencias	Equipo de computo Sumadora/calculadora Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Autodidácta 4.- Flexible a los cambios 5.- Disciplinado 6.- Colaborador 7.- Asertivo 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
	Evaluar	las estrategias fiscales	de defensa del contribuyente, para hacer frente a las resoluciones dictadas por la autoridad en materia fiscal	Interpretar	las facultades de la autoridad	a traves de la gestión y comprobación relacionada con el cumplimiento de las disposiciones fiscales, para determinar las contribuciones omitidas o la comisión de delitos	Integra un expediente de los procedimientos que aplica la autoridad con: a) Notificación del acto administrativo b) Tipo de facultades de comprobación, su fundamento legal y su alcance c) Plazos de presentación	1.- Facultades de comprobación y gestión de las autoridades fiscales a) Procedimiento administrativo de ejecución b) Requisitos de la orden de visita c) Desarrollo de la visita d) Derechos de los contribuyentes en una visita e) Resolución de la visita (crédito fiscal u oficio de observación) 2. Alternativas de resolución de controversias a) Reconsideración b) Acuerdos conclusivos	1.- Redacción y lectura de comprensión 2.- Diagramas de flujos 3.- Mapas conceptuales 4. Lineas del tiempo	Constitucion Leyes Reglamentos Códigos Circulares Resoluciones misceláneas fiscales Decretos Disposiciones transitorias, Acuerdos Tratados Convenio Normas Jurisprudencias	Equipo de computo Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Autodidácta 4.- Flexible a los cambios 5.- Disciplinado 6.- Colaborador 7.- Sociable 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
				Aplicar	los medios de defensa	con base en las resoluciones emitidas por la autorizad fiscal, para proteger los derechos del contribuyente	Prepara la promoción del medio de defensa seleccionado, que contenga: a) Antecedentes b) Acto administrativo c) La resolución o el acto que se impugna d) Los agravios que le cause la resolución o el acto impugnado e) Las pruebas y los hechos controvertidos de que se trate	1.- Medios de defensa fiscal a) Recurso de revocación e inconformidad b) Juicio de nulidad c) Juicio de amparo Ley de derechos de los contribuyentes Fundamentación constitucional y fiscal	1.- Aritmética 2.- Plataforma fiscal 3.- Hoja de cálculo 4.- Redacción y lectura de comprensión	Constitucion Leyes Reglamentos Códigos Circulares Resoluciones misceláneas fiscales Decretos Disposiciones transitorias, Acuerdos Tratados Convenio Normas Jurisprudencias	Equipo de computo Sumadora/calculadora Material de oficina Legislación Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Autodidácta 4.- Flexible a los cambios 5.- Disciplinado 6.- Colaborador 7.- Sociable 8.- Conciliador 9.- Empático 10.- Ético
03. Evaluar la información financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y dispocisiones legales vigentes para contribuir a la toma de decisiones en la optimización de recursos	Verificar	la información	considerando la Normatividad vigente que permita examinar la situación financiera de las	Examinar	la información financiera	de acuerdo con las normas, procedimientos y legislación aplicable a las entidades privadas y gubernamentales para verificar la razonibilidad de los estados financieros	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.- Investigación preliminar 2.- Planeación de la auditoría 3.- Programa de auditoría 4.- Cuestionarios de control interno 5.- Papeles de trabajo 5.1 Acta de inicio 5.2.- Oficio de solicitud de información 5.3.-Cédulas analíticas 5.4.- Cédulas de detalle 5.5.- Cédulas sumarias 5.6.- Hoja de trabajo 5.7.- Cédula de ajustes y reclasificaciones 5.8.- Cédula de marcas 5.9.- Archivo permanente de auditoria 5.10.- Estados Financieros auditados	1. Normas Información Financiera 2. Fundamentos y conceptos básicos de auditoría 3. Normas de auditoría 4. Control interno 5. Procedimientos de auditoría 6. Importancia Relativa (Materialidad) 7. Planeación de auditoría 8. Programa de auditoría 9. Muestreo de auditoria 10. Pruebas sustantivas y de cumplimiento 11. Identificación y evaluación de riesgos de auditoría 12. Control de la calidad de la auditoría 13. Papeles de trabajo 14. Revisión de las cuentas de activo 15. Revisión de las cuentas de pasivo 16. Revisión del capital contable	1.-Sistemas contable 2.-Archivonomía 3.-Cálculos aritméticos 4.-Estadistica: determinación de la muestra	Normas de Auditoria Código de Ética Profesional C.F.F LGSM IVA ISR IEPS CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos NIF LFRCF	Equipo de computo Software contables Hoja de cálculo y procesador de textos Material de oficina Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Ético 4.- Autodidácta 5.- Organizado 6.- Puntual 7.- Proactivo 8.- Liderazgo 9.- Manejo del estrés 10.- Flexible a los cambios

	vertical	financiera	situación financiera de las entidades públicas y privadas para integrar informes de auditoria	Diagnosticar	la situación de la entidad	mediante el informe y dictamen de auditoría para determinar la confiabilidad y utilidad de la información financiera, fiscal y gubernamental.	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.-Ajustes y/o recomendaciones 2.-Estados financieros dictaminados 3.-Informe de auditoria 4.-Dictamen de auditoria 5.-Informe sobre el examen del control interno	1. Informe de la auditoría gubernamental 2. Terminación y cierre de la auditoría y preparación del dictamen 3. Estados financieros dictaminados 4. Formación de la opinión y emisión del informe de auditoría sobre los estados financieros 5. Tipos de dictamen 6. Dictamen fiscal 7. Dictamen para efectos del IMSS e INFONAVIT 8. Generalidades de la normatividad aplicables 9. Seguimiento de Observaciones y Recomendaciones	1.- Estadística 2.- Aritmética 3.- Manejo de hoja de cálculo 4.-Estadistica: determinación de la muestra	Normas de Auditoria Código de Ética Profesional C.F.F LGSM IVA ISR IEPS CPEUM LFT Leyes de seguridad social y reglamentos NIF LFRCF	Equipo de computo Software contables Hoja de cálculo y procesador de textos Material de oficina Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Ético 4.- Autodidácta 5.- Organizado 6.- Puntual 7.- Proactivo 8.- Liderazgo 9.- Manejo del estrés 10.- Flexible a los cambios

Diagnosticar	la información financiera	analizando las estructuras financieras y de capital del ente económico para identificar las áreas de oportunidad y optimizar sus recursos	Presentar	alternativas preventivas y correctivas	considerando los estándares financieros para eficientizar la operación	Presenta un plan de mejora que contenga las acciones correctivas y preventivas sobre: 1.- Capital de trabajo 2.- Estados Financieros Pro-forma 3.- Control presupuestal y 4.- Flujos de efectivo	1.- Ciclo de operación del efectivo 2.- Punto de equilibrio del efectivo 3.- Flujo de efectivo 4.- Rotación de inventarios 5.- Ciclos de operación de cuentas por cobrar y pagar 6.- Rotación de cuentas por cobrar y pagar y plazos medios 7.- Políticas de cobranza 8.- Calificación de créditos 9.- Financiamiento a Largo Plazo 10.- Conceptos básicos de la contabilidad 11.- Teoría de la partida doble 12.- Reglas de presentación y valuación (NIF) 13.- Método de valuación de inventarios PEPS, promedio, detallista y costos identificados. 14.- Métodos de depreciación 15.- Estructura financiera. 16.- Razones estandar de sector y mercado 17.- Estados financieros 18.- Método comparativo 19.- Punto de equilibrio 20.- Estados proforma 21.- Capital de trabajo	1.-Indicadores económicos y financieros 2.-Oferta 3.-Demanda 4.-Estadística: estadística descriptiva, medidas de tendencia central y pronósticos 5.-Álgebra 6.-Matemáticas financieras: interés simple, interés compuesto y tablas de amortización 7.-Fuentes de financiamiento 8.-Toma de decisiones estratégicas	LGSM LFT NIF IFRS LISR IVA Legislaciones Locales	Computadora Calculadora	1.- Analítico 2.- Organizado 3.- Puntual 4.- Trabajo en equipo 5.- Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
			Comparar	alternativas de inversión, fuentes de financiamiento y de dividendos	evaluando instrumentos financieros existentes en el sistema financiero mexicano e internacional	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.-Análisis de valor intrínseco de activos financieros 2.-Cálculo de rendimientos de activos financieros 3.-Costo de instrumentos de deuda 4.-Análisis de riesgo de mercado	1.- Valuación de instrumentos de mercado de dinero 2.- Valuación de instrumentos de deuda gubernamental 3.- Valuación de instrumentos de deuda corporativa 4.- Proyección de flujos de efectivo 5.- Análisis fundamental de activos financieros 6.- Análisis técnico de instrumentos bursátiles 7.- Evaluación de riesgo 8.-Sistema Financiero Mexicano	1.-Indicadores económicos y financieros 2.-Oferta 3.-Demanda 4.-Estadística: estadística descriptiva, medidas de tendencia central y pronósticos 5.-Álgebra 6.-Matemáticas financieras: Interés simple, interés compuesto y tablas de amortización 7.-Fuentes de financiamiento 8.-Anualidades y perpetuidades 9.-Toma de decisiones estratégicas	LGSM LFT NIF IFRS LISR IVA Ley de Mercado de Valores Ley del Banco de México Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores Ley de Fondos de Inversión Ley de Protección y Defensa del usuario de Servicios Financieros Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito	Computadora Calculadora financiera Plataformas de Inversión digitales Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Organizado 4.- Trabajo en equipo 5.-Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
			Analizar	las cuentas de activo, pasivo y capital	aplicando los diferentes métodos y herramientas para conocer la aplicación de recursos y los niveles de deuda interna y externa	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.- Papeles de trabajo de los cálculos y comparaciones donde se aplicaron los procedimientos 2.- Informe detallado del análisis de la estructura financiera. 3.- Propuesta de escenarios y su análisis para la toma de decisiones mediante un sistema automatizado	1.- Conceptos básicos de la contabilidad 2.- Teoría de la partida doble 3.- Clasificación y naturaleza de las cuentas de balance y resultados de entidades económicas: industriales, servicios y gubernamentales. 4.- Catálogo de cuentas de entidades económicas: industriales, servicios y gubernamentales. 5.- Reglas de presentación y valuación (NIF) 6.-Método de valuación de inventarios. 7.-Métodos de depreciación. 8.-Estructura financiera. 9.-Razones estandar de sector y mercado 10.-Estados financieros. 11.-Porcientos integrales 12.-Tendencias 13.-Método gráfico 14.-Métoco comparativo 15.-Punto de equilibrio 16.-Capital de trabajo 17.-Estructura de capital optima 18.-Evaluación de la estructura de capital 19.-Riesgo operativo	1.-Matemáticas Financieras: interés simple, interés compuesto y tablas de amortización 2.-Aritmética 3.-Estadística: estadística descriptiva, medidas de tendencia central y pronósticos 4.-Hojas de cálculo avanzada: tablas dinamicas, gráficos, funciones y formulas financieras. 5.-Diagnóstico operacional y organizacional	LGSM LISR LIVA LFT NIF IFRS	Computadora Calculadora financiera Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Organizado 4.- Trabajo en equipo 5.-Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
			Analizar	las estructuras financieras	aplicando los métodos cuantitativo y cualitativo a los diferentes niveles de financiamiento, para conocer su impacto en el valor y rentabilidad del ente económico.	Presenta papeles de trabajo que contenga: 1.-Flujos de efectivo 2.- Cálculos financieros 3.-Estados financieros básicos y complementarios pro-forma	1.- Estados financieros 2.- Flujos de efectivo 3.- Reestructuración financiera. 4.- Reestructuración de pasivos. 5.- Estructura de capital. 7.- Estructura financiera. 8.- Costo de capital. 9.- Determinación del costo financiero de las diversas fuentes de recursos 10.- Administración del riesgo. 11.- Medidas de riesgo.	1.-Matemáticas Financieras: Interés Simple, Interés compuesto y Tablas de amortización 2.-Aritmética 3.-Estadística: Estadística descriptiva, Medidas de tendencia central y Pronósticos 4.-Hojas de cálculo avanzada: tablas dinamicas, gráficos, funciones y formulas financieras.	LGSM LISR LIVA LFT NIF IFRS	Computadora Calculadora financiera Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Organizado 4.- Trabajo en equipo 5.-Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor

	Proponer	la planeación financiera	a través de la reingeniería y evaluación de la situación financiera para lograr la optimización de los recursos futuros	Presentar	estructuras óptimas	a través de una reingeniería financiera de sus procesos y operaciones, para la adecuada toma de decisiones	Integra un portafolio de evidencias que contenga: 1.- Reporte de las diferentes alternativas de inversión, activos fijos, deuda interna y externa y capital de trabajo debidamente fundamentadas. 2.- Informe de la simulación de los escenarios: pesimista, conservador y optimista que incluya la evaluación y papeles de trabajo: - Flujos de efectivo. - Cálculos financieros. - Estados financieros básicos y complementarios pro-forma.	1.- Estructura de los estados financieros 2.- Flujos de efectivo 3.- Reestructuración financiera. 4.- Reestructuración de pasivos. 5.- Estructura de capital. 7.- Estructura financiera. 8.- Emisión de valores para financiamiento. 9.- Obtención del fondo de financiamiento. 10.- Costo de capital. 11.- Determinación del costo financiero de las diversas fuentes de recursos 12.- Administración del riesgo. 13.- Medidas de riesgo. 14.- Análisis de sensibilidad de escenarios	1.-Matemáticas Financieras: Interés Simple, Interés compuesto y Tablas de amortización Aritmética Estadística: Estadística descriptiva, Medidas de tendencia central, Pronósticos Hojas de cálculo avanzada: tablas dinamicas, gráficos, funciones y formulas financieras. Oferta Demanda Planeación estratégica	LGSM LISR LIVA LFT NIF IFRS	Computadora Calculadora financiera Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Organizado 4.- Trabajo en equipo 5.-Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor
				Diseñar	modelos financieros	mediante el uso de herramientas informáticas para proyectar diversos escenarios del ente económico	Integra una propuesta que contenga: 1.-La estructura financiera óptima del ente económico, utilizando un modelo sistematizado.	1.- Estructura de los estados financieros 2.- Flujos de efectivo 3.- Reestructuración financiera. 4.- Reestructuración de pasivos. 5.- Estructura de capital. 7.- Estructura financiera. 8.- Emisión de valores para financiamiento. 9.- Obtención del fondo de financiamiento. 10.-Costo de capital. 11.- Determinación del costo financiero de las diversas fuentes de recursos 12.- Administración del riesgo. 13.- Medidas de riesgo 14.- Métodos de evaluación financiera de proyectos	1.-Matemáticas Financieras: Interés Simple, Interés compuesto y Tablas de amortización 2.-Aritmética 3.-Estadística: Estadística descriptiva, Medidas de tendencia central, Pronósticos 4.-Hojas de cálculo avanzada: tablas dinamicas, gráficos, funciones y formulas financieras. 5.-Oferta 6.-Demanda	LGSM LISR LIVA LFT NIF IFRS	Computadora Internet	1.- Analítico 2.- Crítico 3.- Organizado 4.- Trabajo en equipo 5.-Visionario 6.- Flexible a los cambios 7.- Manejo de estrés 8.- Ético 9.- Liderazgo 10.- Emprendedor